

令和7年度 図書館一般開放利用案内

◇ 利用できる方

群馬県立渋川高等学校に在学する生徒の保護者

◇ 開館日及び時間

期間・日：令和7年 7月10日（木）～11日（金）・14日（月）～17日（木）
12月 2日（火）～ 5日（金）・8日（月）

〈三者面談期間中／土日祝日を除く〉

時 間：12：00～16：00

◇ 入館

- 1 一般開放日に直接図書館（北校舎2階）までお越しください。
- 2 貴重品等は必ず身に付けて管理してください。
- 3 トイレは北校舎1階トイレ（図書館の下階）をご利用ください。

◇ 利用手続き

- 1 図書館にて「図書館利用者登録申請書」にご記入のうえ、本人であることを確認できるもの（運転免許証、保険証など）を添えて、担当職員までご提出ください。
なお、本人確認させていただいた証明書は、1部記載事項を控えさせていただきますのでご了承ください。
 - 2 コンピュータに利用者名を登録し、「利用者カード」を発行します。以後、ご利用の際は必ずお持ちください。
- ※「図書館利用者登録申請書」に記載いただく個人情報については、群馬県立渋川高等学校図書館において必要な業務の範囲内でのみ利用・管理します。外部に公表することは一切ありません。

◇ 利用サービス内容

- 1 図書・雑誌・新聞の閲覧、図書の貸出
- 2 利用案内（図書館の利用方法や図書の所在等についてご案内します。）
- 3 レファレンス・サービス（調べものや情報検索等をお手伝いします。）

◇ 貸出

- 1 図書は1人3冊まで、4週間を限度として貸出します。
- 2 借りたい図書に「利用者カード」を添えて、カウンターまでお持ちください。担当者が貸し出し手続きを行います。
- 3 新着図書や利用が見込まれる図書の貸出に関しては、本校生徒及び職員の利用を優先します。
- 4 貸出対象外資料…雑誌・新聞・禁帯出資料・貴重書ほか本校が定めるもの

◇ 返却

- 1 貸出期限内に本校へご持参いただくか、またはご子息を通じて図書館までご返却ください。
- 2 貸出期限を守って利用してください。

◇ 予約

貸出中の図書については、貸出予約ができます。所定の用紙に記入してカウンターまでお申し込みください。ただし生徒・教職員の利用を優先とさせていただきます。

また、資料の購入リクエストは受け付けておりません。

◇ 館内での注意事項

- 1 本校敷地内は禁煙となっております。喫煙はかたくお断りします。
- 2 図書館内での飲食、携帯電話の使用はご遠慮ください。
- 3 校内では三者面談を行っております。図書館以外へは立ち入らないでください。
- 4 休み時間や授業時間で生徒・教職員が利用している場合、原則としてそちらの利用が優先となります。
- 5 資料の複写（コピー）サービスは行っておりません。
- 6 コンピュータは、本校の情報セキュリティの都合上、ご利用いただけません。
- 7 図書・その他資料を破損・紛失した場合、現物を弁償またはその図書の相当額を納めていただきます。
- 8 本校生徒・教職員及び他の利用者の方の迷惑になるような行為はお控えください。
- 9 貴重品等は必ず身に付けて管理してください。紛失等の責任は負えません。なお、担当職員の指示に従っていただけない場合は、退館していただきます。
- 10 ご不明な点などは担当職員までお問い合わせください。

お問い合わせ先

群馬県立渋川高等学校 図書館

所在地 〒377-0008 渋川市渋川 6 7 8 - 3

電 話 (0279) 22-4120

FAX (0279) 24-9347

図書館専用メールアドレス

shibukawa-tosho@edu-g.gsn.ed.jp